


## 5.4 ESTRUTURA CURRICULAR

### 5.4.1 Matriz curricular

Curso: Superior de Tecnologia em Recursos Humanos							Turno: NOT	
Grau: Tecnólogo							Código:	
Fase	Componente Curricular	Eixo <sup>1</sup>	Carga horária			CA	CF	Pré-Requisitos
			T	P	Total			
1	Introdução a Educação a Distância	EA	36	0	36	2	2	
	Ambiente Corporativo e Postura Profissional	EA	36	0	36	2	2	
	Empreendedorismo	EA	72	0	72	4	4	
	Psicologia Organizacional	EA	72	0	72	4	4	
	Fundamentos de Economia	EA	72	0	72	4	4	
	Contabilidade Geral	EA	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>			360	0	360	20	20
2	Funções Administrativas	EA	72	0	72	4	4	
	Gestão de Pessoas	EA	72	0	72	4	4	
	Direito do Trabalho e Previdenciário	EE	72	0	72	4	4	
	Recrutamento e Seleção	EE	72	0	72	4	4	
	Gestão da Mudança Organizacional	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>			360	0	360	20	20
3	Comunicação Empresarial Oral e Escrita	EE	72	0	72	4	4	
	Processo de Negociação	EE	72	0	72	4	4	
	Análise de Custos	EA	72	0	72	4	4	

	Gestão Financeira	EA	72	0	72	4	4	
	Práticas de Recursos Humanos I	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>4</b>	Estatística	EA	72	0	72	4	4	
	Organização de Eventos	EE	72	0	72	4	4	
	Análise de Investimentos	EA	72	0	72	4	4	
	Gestão da Informação	EA	72	0	72	4	4	
	Práticas de Recursos Humanos II	EE	72	0	72	4	4	
	Eletiva I	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
<b>5</b>	Gestão e Segurança do Trabalho	EE	72	0	72	4	4	
	Responsabilidade Social e Ambiental	EA	72	0	72	4	4	
	Direito Empresarial	EA	72	0	72	4	4	
	Cargos e Salários	EE	72	0	72	4	4	
	Disciplina Optativa	EA	72	0	72	4	4	
	Eletiva II	EE	72	0	72	4	4	
	<b>Subtotal</b>		<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
	<b>AACC</b>				<b>126</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
			<b>1944</b>	<b>0</b>	<b>2070</b>	<b>115</b>	<b>108</b>	

(1) EG – Eixo Geral; EA – Eixo de Articulação; EE – Eixo Específico

(2) Disciplinas Eletivas deverão ser cursadas preferencialmente na modalidade  Distância

**Componentes curriculares - OPTATIVOS**

Fase	Componente Curricular	Eixo	Carga horária			CA	CF	Pré-Requisitos
			T	P	Total			
	Libras	EE	72	0	72	4	4	
	Planejamento Estratégico	EA	72	0	72	4	4	
	Administração de Empresas de Serviços	EE	72	0	72	4	4	
	Análise de Indicadores Financeiros e Econômicos	EE	72	0	72	4	4	
	Formação de Preços de vendas	EE	72	0	72	4	4	

## 5.4.2 Detalhamento dos componentes curriculares

### 5.4.2.1 Disciplinas da FASE I

<b>Componente Curricular: Introdução a Educação a Distância</b>
<b>Área Temática: Educação</b>
<b>Ementa:</b> Contextualização da educação a distância (EAD). Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e seus recursos como meio de efetivar atividades a distância. Processos de ensinar e de aprender, organização do tempo e dos estudos na modalidade a distância. Organização e metodologia do curso de graduação a distância.
<b>Objetivos:</b> Conhecer a estrutura da disciplina e aspectos operacionais que serão disponibilizados ao longo da disciplina; conhecer a importância de alguns aspectos e práticas no contexto do estudar a distância; identificar as características da educação online e suas possibilidades; identificar como as tecnologias digitais contribuem para uma aprendizagem colaborativa; conhecer o conceito, a história e as características da EAD; conhecer recursos digitais de apoio as atividades no curso; Conhecer as diferenças entre as modalidades de educação; conhecer o conceito, a história e as características da EAD; Conhecer os atores envolvidos com a EAD e dicas de como interagir na web; Conheça as características de um Ambiente Virtual de Aprendizagem e domine os principais recursos do ambiente.
<b>Bibliografia básica:</b> - BEHAR, Patricia Alejandra. <b>Modelos pedagógicos em educação a distância</b> . Porto Alegre: Artmed, 2009. 311 p, il., tabs. (Biblioteca Artmed. Tecnologia educacional). - CATAPAN, Araci Hack. <b>Introdução a educação a distância</b> . Florianópolis: Filosofia/EAD/UFSC, 2008. 122 p, il. - MOORE, Michael; KEARSLEY, Greg. <b>Educação a distância: uma visão integrada</b> . São Paulo: Cengage Learning, 2007. xxii, 398 p, tabs.
<b>Bibliografia complementar:</b> - ALVES, Joao Roberto Moreira; HERNANDEZ, Daniel Pinheiro. <b>Introdução a educação a distância</b> . Rio de Janeiro: IPAE, 1996. 58p. (Educação a distância). - BRITO, Glaucia da Silva. <b>Cadernos de educação a distância</b> . Curitiba: UFPR, PROGRAD, 2012. 202 p, il. - CORRÊA, Juliane (org.). <b>Educação a distância: orientações metodológicas</b> . Porto Alegre: Artmed, 2007. vi, 104 p, il. - HACK, Josias Ricardo. <b>Introdução à educação a distância, 1º período</b> . Florianópolis: UFSC, 2011. 126 p, il. - MAIA, Carmem; MÁTTAR, João. <b>ABC da EAD: a educação a distância hoje</b> . 1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. xvi, 138 p, il.

<b>Componente Curricular: Ambiente Corporativo e Postura Profissional</b>
<b>Área Temática: Administração Geral</b>
<b>Ementa:</b> Regras de Convívio (social e profissional). Imagem e Comunicação. Ética como Valor de Conduta na Sociedade e no Exercício Profissional.
<b>Objetivos:</b> Desenvolver habilidades através da assimilação de padrões de comportamento e aprimoramento das atitudes nos relacionamentos humanos no ambiente profissional e social. Refletir acerca da formação da pessoa ética no exercício da cidadania.
<b>Bibliografia básica:</b>

- ARRUDA, Fabio. Sempre, às vezes, nunca: etiqueta e comportamento.7. ed. São Paulo: Arx, 2005. 171 p, il.
- BUENO, Jose Hamilton. Autodesenvolvimento para a empregabilidade: sobrevivendo e prosperando numa sociedade sem empregos. São Paulo: LTr, 1996. 256p, il.
- DOURADO FILHO, Fernando. Ao redor do mundo: convivência e negociação com culturas estrangeiras para brasileiros. [s.l : s.n.], 2000. xi, 219 p, il.
- MATARAZZO, Claudia. Negócios, negócios: etiqueta faz parte. São Paulo: Melhoramentos, 2003. 216 p.
- MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: o caminho das pedras. São Paulo: Gente, 1995. 115 p. 17. ed.
- RIBEIRO, Célia. Etiqueta século XXI: um guia prático de boas maneiras para os novos tempos.3. ed. Porto Alegre: L&PM, 2008. 287 p, il.

**Bibliografia complementar:**

- ARAUJO JUNIOR, Marco Antonio. Ética profissional.8. ed. rev. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013. 302 p, il.
- BERNABEU, Francisco Guirado. Treinamento de negociação: desenvolvendo a competência para negociar. Brasília (DF): Senac, 2013. 392 p, il.
- FURINI, Isabel Florinda. A arte de falar em público: a oratória em todos os tempos.2. ed. São Paulo: IBRASA, 2005. 99p, il.
- KALIL, Gloria; SANDOVAL, Andrés. Chicérrimo: moda e etiqueta em novo regime. Rio de Janeiro: Ediouro, 2008. 239 p, il.
- LIMA, Jean Carlos. Negociação de conflitos: estratégias para o sucesso. São Paulo: LTr, 2009. 86 p, il.
- LIMA, Jean Carlos. Negociação de conflitos: estratégias para o sucesso. São Paulo: LTr, 2009. 86 p, il..
- MARTINELLI, Dante Pinheiro; VENTURA, Carla Aparecida Arena; MACHADO, Juliano Rossi. Negociação internacional. São Paulo: Atlas, 2004. 240 p, il.
- PEREIRA, Marynês. Sua carreira, um verdadeiro show. São Paulo: Phorte, 2009. 238 p, il.
- RIBEIRO, Célia. Boas maneiras e sucesso nos negócios: um guia prático de etiqueta para executivos. 20. ed. Porto Alegre: L&PM, 2002. 231p, il.
- RITOSSA, Cláudia Mônica. Marketing pessoal: quando o produto é você. Curitiba: IBPEX, 2009. 187 p, il.
- RIZZO, Cláudio. Marketing pessoal no contexto do pós-moderno. São Paulo: Trevisan, 2006. 140 p, il.

**Componente Curricular: Empreendedorismo**

**Área Temática: Administração Geral**

**Ementa:**

Empreendedorismo e característica do empreendedor; identificação de oportunidades para novos empreendimentos; conceitos e benefícios do plano de negócios; fontes de financiamento para capital físico e capital de giro; o sumário executivo; o plano descrição da empresa; o plano de *marketing*; o plano operacional; o plano estratégico e o plano financeiro.

**Objetivos:**

Identificar oportunidades de empreender. Compreender o plano de negócios por meio da formatação de uma empresa; definir os aspectos descritivos, legais, operacionais, estratégicos e analisar suas possibilidades mercadológicas e financeiras.

**Bibliografia básica:**

- DORNELAS, José; SPINELLI, Stephen; ADAMS, Robert. **Criação de novos negócios:** empreendedorismo para o século XXI. 2014.
- HISRIC, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo.** 9a. ed. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.
- OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation:** inovação em modelos de negócios. Alta Books Editora, 2013

**Bibliografia complementar:**

- LOPES, Mauro Pedro. **Disciplina de empreendedorismo**: manual do aluno. / Mauro Pedro Lopes, Maria Augusta Orofino. Brasília : Sebrae, 2016.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 7a. ed. São Paulo: Empreende, Fazendo Acontecer: 2018.
- DORNELAS, José et al. **Plano de Negócios com o Modelo Canvas**: Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos. São Paulo: LTC, 2015.
- DORNELAS, Jose Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo**. Elsevier Brasil, 2009.
- IDALBERTO, Chiavenato. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008.
- DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor**. Cengage Learning Editores, 2000.

**Componente Curricular: Psicologia Organizacional**

Área Temática: Psicologia Organizacional

**Ementa:**

Psicologia - aspectos gerais. Relações da psicologia com administração. A psicologia analítica.

**Objetivos:**

Relacionar o fenômeno psicológico com o fenômeno administrativo para melhorar as relações do indivíduo com o seu ambiente de trabalho.

**Bibliografia básica:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas.3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Ed. Campus, 2009.
- FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 335 p, il.
- ROBBINS, Stephen, P; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.14. ed. São Paulo: Pearson, 2010. XXVI, 633 p, il.

**Bibliografia complementar:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed., totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Ed. Campus, 2010. XXXV, 579 p., il.
- BOCK, Ana Mercês Bahia. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia.14. Saraiva, 2008
- José Carlos Zanelli Jairo Eduardo Borges-Andrade Antonio Virgílio Bittencourt Bastos. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.2. Artmed, 2014
- Luis César G. de Araújo e Adriana Amadeu Garcia. Gestão de Pessoas Edição Compacta. Atlas, 2010.
- ZANELLI, José Carlos; SILVA, Narbal. Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho.3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2012. 129 p.

**Componente Curricular: Fundamentos de Economia**

Área Temática: Economia

**Ementa:**

Introdução à economia: principais conceitos. O método na ciência econômica. Os sistemas econômicos e a organização da economia para o enfrentamento dos problemas econômicos: recursos, escassez e escolha. Mercado: oferta, demanda e equilíbrio. Decisão dos consumidores. Organização da produção e custos. Estrutura dos mercados. Objetivos e instrumentos de política macroeconômica. Estrutura de análise macroeconômica. Inflação: Conceitos, tipos e efeitos. Papel do governo e política fiscal. Moeda: funções, oferta e demanda e taxa de juros. Política monetária. Sistema financeiro. Trocas internacionais. Taxa de câmbio, finanças internacionais e globalização.

**Objetivos:**

Oferecer ao aluno as primeiras noções da ciência econômica.

**Bibliografia básica:**

- CASTRO, Antonio Barros de; LESSA, Carlos Francisco. Introdução a economia: (uma

abordagem estruturalista). 36. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1999. 162p, il.

- GREMAUD, Amaury Patrick. Manual de economia. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. xviii, 606p, il.
- KEYNES, John Maynard; KEYNES, John Maynard. A teoria geral do emprego, do juro e da moeda; inflação e deflação. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. xxv, 333 p, ret. (Os economistas). Tradução de: The general theory of employment, interest and money; inflation and deflation.
- PAULO NETTO, José; BRAZ, Marcelo. Economia política: uma introdução crítica. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2011. 268 p, il.

Bibliografia complementar:

- FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. 27. ed. São Paulo: Cia. Ed. Nacional: Publifolha, 2000. 276 p. (Grandes nomes do pensamento brasileiro).
- MARSHALL, Alfred. Princípios de economia: tratado introdutório. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2v, il, 24cm. (Os Economistas). Tradução de: Principles of economics: an introductory.
- SANDRONI, Paulo. Dicionário de economia do Século XXI. 4. ed. rev. Rio de Janeiro: Record, 2008. 909 p, il.
- SINGER, Paul. Curso de introdução a economia política. 17. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2010. 186 p.

Complementar

- SMITH, Adam. A riqueza das nações: investigação sobre sua natureza e suas causas. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2v. (Os economistas). Tradução de: The nature and causes of the wealth of nations.

**Componente Curricular: Contabilidade Geral**

Área Temática: Contabilidade

Ementa:  
Noções introdutória de contabilidade: conceitos e aplicação; evolução histórica. Patrimônio: entidade contábil, fontes e aplicações de recursos, ativo, passivo e patrimônio líquido. Método contábil de duplas partidas: débito e crédito. Operações com mercadorias: estoques, receitas, despesas e resultado. Estimativas e provisões. Depreciação e Amortização. Demonstrações contábeis básicas.

Objetivos:  
Adquirir conceitos da Contabilidade. Conhecer e realizar a escrituração de registros contábeis, compreender a prática contábil. Obter fundamentos e desenvolver a habilidade básica de elaborar e compreender o balanço patrimonial e a demonstração de resultado.

Bibliografia básica:

- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade introdutória**. 11. ed. atual. De acordo com as Leis n. 11.638/07 e n.11.941/09. São Paulo: Atlas, 2010.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. atual. Conforme a Lei n. 11.638-07, MP n. 449-08 (Lei n. 11.941-09) e Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamento Contábeis). São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia** /Sérgio de Iudícibus, José Carlos Marion. -7. ed. - São Paulo: Atlas, 2011.
- GONÇALVES, Eugênio Celso; BAPTISTA, Antonio Eustáquio. Contabilidade geral. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 378 p, il.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária: textos e exercícios**. 8. ed. rev. e atual. De acordo com as normas contábeis internacionais (Leis nºs 11.638/07 e 11.941/09) e os procedimentos do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis. São Paulo: Atlas, 2012.

- SANTOS, José Luiz dos. **Contabilidade geral**.3. ed. atual. Pela Lei n. 11.941/09 e pelas Normas do CPC. São Paulo: Atlas, 2011.
- SZUSTER, Natan. **Contabilidade geral: introdução à contabilidade societária**.3. ed. atual. De acordo com a Lei n.11.941/09, Pronunciamentos CPC, incluindo o CPC-PME. São Paulo: Atlas, 2011. XXII, 522 p, il.

#### 5.4.2.2 Disciplinas da FASE II

Componente Curricular: Funções Administrativas
Área Temática: Administração Geral
Ementa: As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
Objetivos: Desenvolver as competências e atitudes concernentes às funções do administrador em um contexto de constantes e profundas mudanças, por meio da assimilação do referencial teórico e prático.
Bibliografia básica: - ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. <b>TGA - Teoria Geral da Administração</b> : das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books do Brasil Ed, 2007. XX, 246 p, il. - CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNO, Cláudia Caravantes; KLOECKNER, Mônica Caravantes. <b>Administração: teorias e processos</b> . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. XVIII, 572 p, il. - CERTO, Samuel C. <b>Administração moderna</b> .9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. XVIII, 568p, il. - LACOMBE, Francisco José Masset. <b>Teoria geral da administração</b> . São Paulo: Saraiva, 2009. Chiei, 351 p, il. - ROBBINS, Stephen P. <b>Administração: mudanças e perspectivas</b> . São Paulo: Saraiva, 2000. XVIII, 524 p, il. - SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. <b>Administração: teoria e prática no contexto brasileiro</b> . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. XIII, 398 p, il.
Bibliografia complementar: - ALBUQUERQUE, Alan; ROCHA, Paulo. <b>Sincronismo organizacional</b> : como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas: um guia prático redesenhar a organização e seus processos. São Paulo: Saraiva, 2007. x, 166 p, il. - CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração: teoria, processo e prática</b> . 3. ed. São Paulo: Pearson Education Limited: Makron Books, 2004. xviii, 416p, il. - CHIAVENATO, Idalberto. <b>Teoria geral da administração</b> .6. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 2v, il. - HALL, Richard H. <b>Organizações: estrutura, processos e resultados</b> . 8. ed. São Paulo: Pearson: Prentice Hall, 2004. x, 322 p, il. Tradução de: Organizations: structure and process. - MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital</b> .6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. XXI, 491p, il.
Componente Curricular: Gestão de Pessoas
Área Temática: Administração de Recursos Humanos
Ementa: Planejamento e organização da administração de pessoas, considerando os princípios fundamentais dos direitos humanos. Administração da remuneração. Avaliação de desempenho. Diversidades culturais e de gênero e o cotidiano organizacional. Motivação e necessidades humanas. Administração participativa. Gestão de conflitos. Processos de mudança organizacional e o modelo de sociedade brasileira e suas implicações nas relações de trabalho.
Objetivos: Conhecer os fundamentos da gestão de pessoas, relacionando aos princípios fundamentais de direitos humanos.



<p>Proporcionar os conhecimentos teóricos e práticos e a compreensão para organizações e liderança como conceito e fenômeno e capacitar na aplicação de teorias apropriadas sobre liderança. Compreender a importância do processo de avaliação nas relações de trabalho, a partir das diversidades humanas.</p> <p>Analisar os elementos envolvidos na motivação, administração participativa e gestão de conflitos.</p>
<p>Bibliografia básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOOG, Magdalena; ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO; BOOG, Gustavo G. (Gustavo Gruneberg). Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias. São Paulo: Pearson Prentice Hall, c2007. XXI, 262 p, il.</li> <li>- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo (SP) : Atlas, 2004. 515 p, il.</li> <li>- DATNER, Yvette. Jogos para educação empresarial: jogos, jogos dramáticos, role-playing, jogos de empresa. 2. ed. São Paulo: Ágora, 2006. 142 p.</li> <li>- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 213 p, il.</li> </ul>
<p>Bibliografia complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOOG, Magdalena; BOOG, Gustavo G. (Gustavo Gruneberg) (coord). Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, c2007. xxi, 421 p, il.</li> <li>- FISHER, Roger. Como Conduzir Uma Negociação - Livro de Exercícios. Lua de Papel</li> <li>- LANNES, Luciano. Equipes e Cooperação - o elo essencial. Outra</li> <li>- MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 14. ed. rev., atual e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. XVI, 336 p, il.</li> <li>- NKOMO, S; COX, T. Diversidade e identidade nas organizações. In: CLEGG, S; HARDY, C; NORD, W. W. (Org.). Handbook de Estudos Organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999 v.1.</li> <li>- ROMÃO, César. Superdicas Para Motivar Sua Vida e Vencer Desafios. Saraiva.</li> </ul>

<p><b>Componente Curricular: Direito do Trabalho e Previdenciário</b></p>
<p>Área Temática: Direito</p>
<p>Ementa:</p> <p>Normas gerais de tutela do trabalho. Contrato individual. Relação de emprego. Dissídios trabalhistas individuais e coletivos. Justiça do Trabalho. Previdência Social.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Compreender institutos de Direito do Trabalho e Direito Previdenciário. Discernir situações básicas que envolvem ambas as áreas, com espírito crítico e transformador.</p>
<p>Bibliografia básica:</p> <p>CARRION, Valentin; CARRION, Eduardo. Comentários à consolidação das leis do trabalho: legislação complementar, jurisprudência. 41. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. 1592 p, il.</p> <p>DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2017, 1568 p.</p> <p>GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Manual de processo do trabalho. 3. ed. São Paulo: Juspodivm, 2018.</p> <p>SEVERO, Valdete Souto, et al. Comentários à lei 13.467/17: contribuições para um enfrentamento crítico. Porto Alegre: HS, 2017, 248 p.</p> <p>SILVA, Homero Batista Mateus da. Comentários à reforma tr</p>
<p>Bibliografia complementar:</p> <p>MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho. 39. ed. São Paulo: Saraiva, 2017, 980 p.</p> <p>NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao direito do trabalho. 38. ed. São Paulo: LTr, 2013. 604 p</p>

<p><b>Componente Curricular: Recrutamento e Seleção</b></p>
<p>Área Temática: Administração de Recursos Humanos</p>
<p>Ementa:</p> <p>O Recrutamento de pessoal e sua relação com os resultados organizacionais. Avaliação e aplicação crítica dos métodos e técnicas para captação de recursos humanos.</p>

<p><b>Objetivos:</b> Compreender os diferentes processos de recrutamento de pessoal utilizados pelas empresas. Compreender a relação dos processos de recrutamento e seleção de pessoal para os resultados organizacionais.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> BANOV, Márcia Regina. Recrutamento, seleção e competências. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2012. ix, 104 p., il. ALMEIDA, Walnice Maria da Costa de. Captação e seleção de talentos: com foco em competências. 2. ed. São Paulo : Atlas, 2009. viii, 216 p. :il. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed., totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro : Elsevier : Ed. Campus, 2010. xxxv, 579 p., il. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro : Elsevier, 2009. xv, 506 p, il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> BANOV, Márcia Regina. <b>Recrutamento, seleção e competências</b>. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2012. ix, 104 p PONTES, B. R. (Benedito Rodrigues). <b>Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal</b>. 8. ed. São Paulo: LTr, 2015. 206 p., STEWART, Charles J; CASH JUNIOR, William B. <b>Técnicas de entrevista: estruturação e dinâmica para entrevistados e entrevistadores</b>. 14. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015. 410 p.</p>

<p><b>Componente Curricular: Gestão da Mudança Organizacional</b></p>
<p>Área Temática: Administração Geral</p>
<p><b>Ementa:</b> Desafios da atualidade nas empresas. Mudança organizacional: conceitos básicos. Paradigmas e mudança organizacional. Planejamento, implantação e gerenciamento da mudança organizacional. Gestão das forças de resistência à mudança.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Proporcionar aos estudantes uma visão da necessidade constante da adaptação das organizacional, e das complexidades inerentes ao processo de mudança organizacional e novos paradigmas.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - CURY, Augusto Jorge. O código da inteligência: a formação de mentes brilhantes e a busca pela excelência emocional e profissional. Rio de Janeiro: Ediouro, Thomas Nelson Brasil, 2008. 238 p. - DANTAS, Jose da Costa. Alienação e participação. Revista de Administração Pública. Rio de Janeiro, 22(2) : 30-51, abr./jun. 1988.. - HESSELBEIN, Frances; GOLDSMITH, Marshall, et al. A organização do futuro: como preparar hoje as empresas de amanhã. 2.ed. São Paulo: Futura, 1997. 428p. - MOREIRA, Márcio Borges; MEDEIROS, Carlos Augusto de. Princípios básicos de análise do comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007. 221 p, il. (Biblioteca Artmed. Psicologia cognitiva, comportamental e neuropsicologia). - NAISBITT, John. O líder do futuro: 11 conceitos essenciais para ter clareza num mundo confuso e se antecipar às novas tendências. Rio de Janeiro: Sextante, 2007. 286 p, il. - NONAKA, Ikujiro. Conhecimento organizacional. Rio de Janeiro : Campus, 2001.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> - BOM SUCESSO, Edina de Paula. Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. 184p. - DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant; BASTOS, Antônio Vírgilio Bittencourt. Gestão com pessoas e subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001. 313p, il. - FLEURY, Maria Tereza Leme. Estórias, mitos, heróis: cultura organizacional e relações do trabalho. Revista de Administração de Empresas. Rio de Janeiro, 27(4): 7-18, out./dez. 1987.. - GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que e ser inteligente. 45. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, c1995. ii, 370p. Tradução de: Emotional intelligence. - KELLEY, Tom; LITTMAN, Jonathan. A arte da inovação: lições de criatividade da IDE0, a maior empresa norte-americana de design. 2.ed. São Paulo: Futura, 2002. 341 p.</p>

- MOREIRA, Márcio Borges; MEDEIROS, Carlos Augusto de. Princípios básicos de análise do comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007. 221 p, il. (Biblioteca Artmed. Psicologia cognitiva, comportamental e neuropsicologia).
- PROBST, Gilbert; ROMHARDT, Kai; RAUB, Steffen, et al. Gestão do conhecimento: os elementos construtivos do sucesso. Porto Alegre: Bookman, 2002. 286p.
- VON KROGH, George; ICHIJO, Kazuo; NONAKA, Ikujiro. Facilitando a criação de conhecimento: reinventando a empresa com o poder da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 350p, il. Tradução de: Enabling knowledge creation.

### 5.4.2.3 Disciplinas da FASE III

Componente Curricular: Comunicação Empresarial Oral e Escrita
Área Temática: Comunicação
<p>Ementa:</p> <p>A comunicação nas organizações. Formas de comunicação. Os meios de comunicação. Comunicação interna: horizontal e vertical; Comunicação informal; Comunicação externa. Comunicação escrita: redação empresarial, documentos comerciais. Ferramentas de comunicação nas organizações. Técnicas de relacionamento com os diversos públicos de uma organização. Canais de comunicação. O processo criativo na Comunicação, com ênfase na produção publicitária, em todas as mídias. A importância da postura voltada para o mercado. Relações entre a estratégia da comunicação e o planejamento mercadológico. Noções de promoção de vendas e gerência de produto. As estratégias da comunicação e o planejamento mercadológico. Posicionamento, comportamento e ética profissional diante do mercado e do cliente.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Possibilitar o conhecimento fundamental em retórica e aparência pública, incluindo o processo de comunicação organizacional interno e externo. Isto é feito por meio da análise de problemas teóricos por meio de uma perspectiva teórica e analítica.</p>
<p>Bibliografia básica:</p> <p>CARRASCOZA, Joao Anzanello. A evolução do texto publicitário: a associação de palavras como elemento de sedução na publicidade. São Paulo: Futura, 1999. 185p, il.</p> <p>CARRASCOZA, João Anzanello. Razão e sensibilidade no texto publicitário: Como são feitos os anúncios que contam histórias. São Paulo: Futura, c2004. 331 p, il. col.</p> <p>CARVALHO, Nelly de. Publicidade: a linguagem da sedução. 3. ed. São Paulo: Atica, 2000. 175p, il. (Fundamentos, 114).</p> <p>CAHEN, Roger. Comunicação empresarial. 9. ed. São Paulo: Best Seller, 2003. 302p.</p> <p>CIDADE, Marco Aurélio. Redação publicitária: o que faltava dizer. São Paulo: Saraiva, 2006. 228 p, il.</p> <p>CIPRIANI, Fábio. Blog corporativo. São Paulo: Novatec, 2006. 207 p, il.</p> <p>FIGUEIREDO, Celso. Redação publicitária: sedução pela palavra. São Paulo: Thomson, 2005. 139 p, il.</p>
<p>Bibliografia complementar:</p> <p>FIGUEIREDO, Celso. Redação publicitária: sedução pela palavra. São Paulo: Thomson, 2005. 139 p, il.</p> <p>GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Makron Books, 1999. 151 p, il.</p> <p>HORIE, Ricardo Minoru; PEREIRA, Ricardo Pagemaker. 300 superdicas de editoração, design e artes gráficas. 5. ed. São Paulo: Ed. SENAC, 2005. 179 p, il.</p> <p>KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2006. xxii, 750 p, Il.</p> <p>MARTINS, Zeca. Redação publicitária: a prática na prática. São Paulo: Atlas, 2003. 177p, il.</p> <p>NEVES, Roberto de Castro. Comunicação empresarial integrada: como gerenciar imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais. Rio De Janeiro: Mauad, 2000. 275p, il.</p> <p>PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação empresarial. 7. ed. rev. Campinas (SP): Alínea, 2010. 223</p>

p, il. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 28. ed. São Paulo: Harbra, 2004. 576p.

<b>Componente Curricular: Processo de Negociação</b>
<b>Área Temática: Administração Geral</b>
<p><b>Ementa:</b> O processo de decisão. Relacionamento interpessoal no processo de negociação. A teoria da negociação - bases conceituais. Processo de negociação e suas etapas. Estilos de negociador X características de negociação. Lógica e argumentação.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Caracterizar a negociação como um processo de decisão humana. Promover a melhoria na capacidade de negociação por meio pelos relacionamentos interpessoais. Aumentar a capacidade de argumentação nos mais variados ambientes de negociação.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - FISHER, Roger; BROWN, Scott. Como chegar a um acordo: a construção de um relacionamento que leva ao sim. Rio de Janeiro: Imago, c1990. 232p. - FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 521p. - GARCEZ, José Maria Rossani. Negociação, adrs, mediação, conciliação e arbitragem. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2003. 358p. - LEWICKI, Roy J; SAUNDERS, David M; MINTON, John W. Fundamentos da negociação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 304p, il. (Administração). Tradução de: Essentials of negotiation.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> - ERVILHA, A. J. Limão. Negociando em qualquer situação: como comprar, vender e chegar a ótimos resultados. São Paulo: Saraiva, 2008. 174 p, il. (Integração. Escola de negócios). - FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003. xxv, 521p, il. - GAGLIARDI, Gary. Sun Tzu a arte da guerra plus: a arte das vendas. São Paulo: M. Books, c2008. 189 p, il. (A arte da guerra). - STARK, Peter B. Aprenda a negociar: o manual de táticas, ganha-ganha. São Paulo: Littera Mundi, 1998. vii, 102p. - URY, William. Supere o não: negociando com pessoas difíceis. São Paulo: Best Seller, [1992]. 151p</p>

<b>Componente Curricular: Análise de Custos</b>
<b>Área Temática: Contabilidade</b>
<p><b>Ementa:</b> Classificação dos custos: fixos, variáveis, diretos e indiretos. Relação custo/volume/lucro: Margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança. Custos por fator restritivo e custos para decisões especiais. Alavancagem operacional</p>
<p><b>Objetivos:</b> Utilizar conhecimentos como instrumentos na gestão de custos para fins de decisão, planejamento e controle no gerenciamento dos negócios empresariais.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12C e Excel: inclui 150 exercícios resolvidos, a planilha CUSTOS.XLS e o conjunto de apresentações CUSTOS.PPT. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. de acordo com os Pronunciamentos Técnicos do CPC e com as Leis n. 11.638-07 e 11.941-09. São Paulo: Atlas, 2010.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São</p>

Paulo: Atlas, 2010. xiv, 214 p.  
DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico. Gestão de custos e formação de preços. São Paulo: Atlas, 2006.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo: Atlas, 2013. xi, 170 p, il.  
HORNGREN, Charles T; SUNDEM, Gary L; STRATTON, William O. Contabilidade gerencial. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. Tradução de: Introduction to management account.  
THEISS, José Reinaldo; KRIECK, Manfredo. Custos e preços sugeridos de venda: cálculos e enfoques práticos: serviços, comércio e indústria. 4. ed. Blumenau: Odorizzi, 2012

**Componente Curricular: Gestão Financeira**

**Área Temática: Administração Financeira e Orçamentos**

**Ementa:**

Conceitos básicos e princípios fundamentais de planejamento e controle. Controles administrativo e controles contábeis. Níveis e tipos de planejamento financeiro: estratégico, tático (funcional) e operacional: O papel da administração financeira. Administração do ativo circulante. Instrumentos de análises. Financiamentos de curto, médio e longo prazo. Risco e retorno. Os demonstrativos financeiros. Critérios para a fixação de objetivos de retorno. O sistema orçamentário. A prática do planejamento financeiro. Controle orçamentário.

**Objetivos:**

Desenvolver as capacidades e competências na área financeira e proporcionar conhecimento aprofundado em controle financeiro.

**Bibliografia básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor.5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. XXXII, 726 p, il.  
FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços.19. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2014. XXXII, 1066 p, il.  
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira.12. ed. São Paulo: Pearson, 2010. XXIII, 775 p, il.

**Bibliografia complementar:**

BERK, Jonathan; DEMARZO, Peter. Finanças empresariais: essencial. Porto Alegre: Bookman, 2010. xvii, 707 p, il.  
BODIE, Zvi; MERTON, Robert C. Finanças.1. ed. rev. e ampl. Porto Alegre: Bookman, 2003. xx, 456 p, il. + 1 CD-ROM e uma cartela "Guia de cálculo para administração financeira".  
BRASIL, Haroldo Vinagre; BRASIL, Haroldo Guimarães. Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico. 4. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, c1999. 162p, il.  
MARTINS, Domingos. Gestão financeira de hospitais. São Paulo: Atlas, 1999. 108p, il.  
MADURA, Jeff. Finanças corporativas internacionais. São Paulo: Cengage Learning, 2009. xxv, 718 p, il.  
ZDANOWICZ, José Eduardo. Finanças aplicadas para empresas de sucesso. São Paulo: Atlas, 2012. xxiv, 288 p, il.

**Componente Curricular: Práticas de Recursos Humanos I**

**Área Temática: Administração de Recursos Humanos**

**Ementa:**

Ementa: Admissão, Remuneração, Jornada de Trabalho, Descanso Semanal Remunerado, Férias, e Rescisão de Contrato de Trabalho, Vale Transporte, FGTS e Contribuintes individuais e suas retenções.

**Objetivos:**

Conhecer as Rotinas de Pessoal, compreender os cálculos da folha de pagamento, Férias, 13º Salário, rescisão, compreender as CCTS e pagamento de autônomos.

**Bibliografia básica:**

PALMA, Vera Helena. **Departamento pessoal: modelo: rotinas trabalhista e previdenciária.**3. ed. São Paulo: LTr, 2002. 684p, il.

GONÇALVES, Gilson. **Resumo prático de direito do trabalho**. 8. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2009. 225 p, il. (Prática trabalhista).

BRONDI, Benjamin; BERMÚDEZ, René Raúl Zambrana. **Departamento pessoal modelo**. 6. ed. São Paulo : IOB, 2009. 816 p, il.

BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**: Colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt e Livia Céspedes. 32. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia complementar:

OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos trabalhistas**: contribuição sindical, décimo-terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho - anexos e novos modelos do TRCT, saques do FGTS, vale-transporte. 25. ed. São Paulo : Atlas, 2013. xi, 474 p, il.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. xv, 506 p., il.

CARRION, Valentin. **CLT**: comentários à constituição das Leis trabalhistas: legislação complementar, jurisprudência. 42. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. 1897 p.

#### 5.4.2.4 Disciplinas da FASE IV

<b>Componente Curricular:</b> Estatística
<b>Área Temática:</b> Matemática
<b>Ementa:</b> Séries estatísticas. Gráficos estatísticos. Medidas de tendência central. Medidas separatrizes. Medidas de dispersão. Teoria da probabilidade. Distribuições discretas e contínuas de probabilidade. Teoria da amostragem.
<b>Objetivos:</b> Oportunizar a compreensão do aluno para manejar métodos úteis para a construção, descrição e análise de dados.
<b>Bibliografia básica:</b> BARBETTA, Pedro Alberto. Estatística aplicada às ciências sociais. 8. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2012. 315 p, il. (Didática). BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 392 p, il. CAMPOS, Marcilia Andrade; RÊGO, Leandro Chaves; MENDONÇA, André Feitoza de. Métodos probabilísticos e estatísticos com aplicações em engenharias e ciências exatas. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. 304 p., il. SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas A; ANDERSON, David R. Estatística aplicada à administração e economia. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 692 p, il. WHEELAN, Charles J. Estatística: o que é, para que serve, como funciona. Rio de Janeiro: Zahar, 2016. 325 p. il.
<b>Bibliografia complementar:</b> BARBETTA, Pedro Alberto; REIS, Marcelo Menezes; BORNIA, Antonio Cezar. Estatística para cursos de engenharia e informática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 410 p, il. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Estatística aplicada a todos os níveis. 4. ed. rev. e atual. Curitiba: Ibipex, 2008. 208 p, il. LOESCH, Cláudio; STEIN, Carlos Efrain. Estatística descritiva e teoria das probabilidades. Blumenau, SC: Edifurb, 2008. 213 p, il. (Didática). MONTGOMERY, Douglas C; RUNGER, George C. Estatística aplicada e probabilidade para engenheiros. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. XVI, [636] p, il. SILVA, Alexandre Alcantara da. Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis. 2. ed. ampl. e atual. Conforme Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09. São Paulo: Atlas, 2010. xxiv, 229 p, il.

<b>Componente Curricular:</b> Organização de Eventos
<b>Área Temática:</b> Secretariado
<b>Ementa:</b>

Introdução ao segmento de eventos, histórico e evolução. Conceitos, classificações e tipologia de eventos. Apresentação de elementos relativos à dimensão e a dinâmica da área de eventos: principais eventos no Brasil e no mundo; empresas do setor; tipos de serviço prestados e suas peculiaridades econômicas, sociais e mercadológicas. Planejamento e execução. Captação. Cerimonial e protocolo

**Objetivos:**

Caracterizar tipos e modalidades específicas de eventos, conhecendo suas peculiaridades. Apresentar a relação existente entre gestão e eventos, destacando seus efeitos econômicos e sociais. Compreender a dimensão do setor de eventos em termos mundiais, nacionais e locais. Conhecer a dinâmica mercadológica do setor de eventos: relação entre oferta e demanda. Desenvolver visão crítica acerca da importância da criatividade no processo de concepção de um evento. Apresentar os elementos estruturantes de um evento. Conhecer as técnicas para elaboração orçamentária. Apresentar as etapas de planejamento e operacionalização de um evento. Conhecer e aplicar as normas e procedimentos qde protocolo e cerimonial, aprendendo a organizar eventos públicos e privados.

**Bibliografia básica:**

CARNEIRO, Janaína Britto; FONTES, Nena Dantas. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.  
CANTON, Antonia Marisa. Eventos: ferramenta de sustentação para as organizações do terceiro setor. 1ª ed. São Paulo: Roca, 2002.  
MATIAS, MARLENE. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. São Paulo: Manole, 2001.

**Bibliografia complementar:**

CAMPOS, Luiz Cláudio de A. Menescal. Eventos: oportunidades de novos negócios. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2000. 173p.  
GIACAGLIA, Maria Cecília. Eventos: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. xix, 196 p, il.  
GIACAGLIA, Maria Cecília. Organização de eventos: teoria e prática. São Paulo: Thomson Learning, 2006.  
GIÁCOMO, Cristina. Tudo acaba em festa: eventos, líder de opinião, motivação e público. 2.ed. São Paulo: Scritta, 1997. 132p.  
GOIDANICH, Karin Leyser ; MOLETTA, Vânia Florentino. Turismo de eventos. Porto Alegre: Sebrae/RS, 1998. 60 p, il. (Desenvolvendo o turismo, v.1).  
MARTIN, Vanessa. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2003. 277p, il.  
MARTINEZ, Marina. Cerimonial para Executivos. 3 ed. Porto Alegre: Sagra, 2001.  
MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre eventos. São Paulo : STS, 1999. 218p.  
MEIRELLES, Gilda Fleury. Protocolo e cerimonial: normas, ritos e pompa. 2. ed. São Paulo: STS Ed, 2002.  
MELO NETO, Francisco Paulo de. Criatividade em eventos. 2.ed. São Paulo: Contexto, 2001. 119p.  
NUNES, Marina Martinez. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresárias. 3. ed. rev., e ampl. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001.  
TENAN, Ilka Paulete Svissero. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002.  
WATT, David C. Gestão de eventos em lazer e turismo. Porto Alegre :Bookman, 2004. 206 p, il. (Turismo). Tradução de: Event management in leisure and tourism.  
YEOMAN, Ian. Gestão de festivais e eventos: uma perspectiva internacional de artes e cultura. São Paulo: Roca, 2006. xxv, 445 p, il.  
ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2003. 359p.

<b>Componente Curricular: Análise de Investimentos</b>
<b>Área Temática: Administração Financeira e Orçamentos</b>
<p><b>Ementa:</b> Administração dos ativos e investimento de capital. Técnicas de investimento de capital. Análise de risco. Custo e estrutura de capital. Avaliação de investimentos. Valoração e renovação de ativos. Princípios qualitativos de aplicação de capital. Fontes de financiamento de longo prazo. Efeitos tributários na análise de investimentos. Análise de sensibilidade e árvores de decisão.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Conhecer e analisar investimentos empresariais e públicos. Avaliar o retorno do investimento e sua viabilidade.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> ASSAF NETO, Alexandre. <b>Finanças corporativas e valor</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. XXXII, 726 p, il. BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. <b>As decisões de investimentos</b>: [com aplicações na HP12C e Excel]. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. XIV, 218 p, il. CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKE, Bruno Hartmut. <b>Análise de investimentos</b>: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 411 p, il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> CARDOSO, Amilton Fernando, et al. Orçamento de capital como instrumento estratégico para análise de investimentos empresariais. In: <b>Revista da Unifebe</b>, Brusque, v. 4, n. 4, p. 135-141, out. 2006. HALFELD, Mauro. <b>Investimentos</b>: como administrar melhor seu dinheiro. São Paulo: Fundamento Educacional, 2001. 142p. GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de Administração Financeira</b>. 12. Ed. São Paulo: Pearson: 2010. SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. <b>Decisões financeiras e análise de investimentos</b>: fundamentos, técnicas e aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. x, 186 p, il. LAPPONI, J. C. <b>Projetos de Investimentos na Empresa</b>. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2007, 512 p.</p>

<b>Componente Curricular: Gestão da Informação</b>
<b>Área Temática: Administração de Sistemas de Informação</b>
<p><b>Ementa:</b> A evolução da ciência administrativa e a tecnologia da informação. Organizações cibernéticas. Conceito referente Sistemas e Gestão da Informação. Impacto nas organizações em decorrência da utilização dos sistemas de informação. Gestão da Informação como recurso estratégico e competitivo nas organizações. Redesenho dos processos a partir da implantação de sistemas de Gestão Integrada. Metodologia de implantação da Gestão Integrada. Análise custo/benefício da implantação da Gestão Integrada. Visão holística da organização através da Gestão Integrada.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Evidenciar o papel da informação nas organizações através da potencialização dos sistemas de informação. Abordar metodologias de avaliação para adquirir e implantar sistemas de gestão de informação. Demonstrar a importância da gestão da informação como recurso estratégico valioso para o administrador, visando facilitar o processo da tomada de decisões.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane Price. <b>Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital</b>.5. ed. São Paulo: Pearson Brasil, 2003. xx, 562 p. - O'BRIEN, James A; MARAKAS, George M. <b>Administração de sistemas de informação</b>.15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. XXIX, 590 p, il. - STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W. <b>Princípios de sistemas de informação</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2011. XVII, 590 p, il.</p>
<b>Bibliografia complementar:</b>



- DAVENPORT, Thomas H; MARCHAND, Donald A; DICKSON, Tim. Dominando a gestão da informação. Porto Alegre: Bookman, 2004. VIII, 407 p, il. Tradução de: Mastering information management.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 15. ed. São Paulo (SP): Atlas, 2012. XXIV; 299 p, il.
- OLIVEIRA, Fátima Bayma de. Tecnologia da informação e da comunicação: desafios e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall: FGV, 2006. 240 p, il.
- TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. Gestão do conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008. xiii 319 p, il.
- SHIMIZU, Tamio. Decisão nas organizações: introdução aos problemas de decisão encontrados nas organizações e nos sistemas de apoio a decisão. São Paulo: Atlas, 2001. 317p, il.

<b>Componente Curricular: Práticas de Recursos Humanos II</b>
Área Temática: Administração de Recursos Humanos
Ementa: Folha de pagamento, cálculos da remuneração, Horas Extras, Reflexos DSR, benefícios e encargos sociais incidentes sobre a folha e suas provisões. Custo da a hora-homem
Objetivos: Desenvolver atividades de processamento da folha de pagamento e atividades relacionadas a geração de folha e identificação do custo da folha.
Bibliografia básica: - COSTA, Armando Casimiro et al. Consolidação das leis do trabalho. 37. ed. São Paulo : LTr, 2010. 943 p. - MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. de acordo com os Pronunciamentos Técnicos do CPC e com as Leis n. 11.638-07 e 11.941-09. São Paulo: Atlas, 2010. 370 p. - OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista. 41. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 767 p, il - VIANNA, Cláudia Salles Vilela. Manual prático das relações trabalhistas. 10. ed. São Paulo: LTr, 2009. 1072 p.
Bibliografia complementar: -BRONDI, Benjamin; BERMÚDEZ, René Raúl Zambrana. Departamento pessoal - modelo. 6. ed. São Paulo: IOB, 2009. 816 p, il -GONÇALVES, Gilson. Resumo prático de direito do trabalho. 8. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2009. 225 p, il. (Prática trabalhista). -PALMA, Vera Helena. Departamento pessoal: modelo: rotinas trabalhista e previdenciária. 3. ed. São Paulo: LTr, 2002. 684p -SALEM NETO, José. Vademecum do direito do trabalho. São Paulo: Thomson IOB, 2004. 918 p. Eletrônico: mps.gov.br previdência.gov.br empregabrasil.mte.gov.br

#### 5.4.2.5 Disciplinas da FASE V

<b>Componente Curricular: Gestão e Segurança do Trabalho</b>
Área Temática: Administração de Recursos Humanos
Ementa:

<p>Conceitos: trabalho, sistema de trabalho e condições de trabalho. Fisiologia do trabalho. Ritmos biológicos e aspectos energéticos do organismo. Atividade mental. Ambiente de trabalho: iluminação, ruído, vibração, frio, calor, umidade e pressões não normais. Efeitos do ambiente sobre o homem: saúde e desempenho no trabalho. PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. – NR's. Riscos Profissionais: Avaliação e Controle. Ergonomia. Equipamentos de Segurança do Trabalho.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Desenvolver capacidade de observar as medidas necessárias à fiel observância dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança do trabalho, com vistas a adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições inseguras de trabalho, promovendo assim a saúde e integridade do trabalhador no local de trabalho.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - SEGURANÇA e medicina do trabalho: NR-1 a 36, CLT-arts. 154 a 201 - Lei nº 6.514, de 22-12-1977, portaria nº 3.214, de 8-6-1978, legislação complementar, índices remissivos.72. ed. São Paulo: Atlas, 2013. xv, 1000 p. - COUTO, Hudson de Araújo. Ergonomia aplicada ao trabalho: conteúdo básico: guia prático. Belo Horizonte: Ergo, 2007. 272 p, il. - COUTO, Hudson de Araújo; COMIS, Antônio Paulo. Método Tor-Tom: manual de avaliação ergonômica e organização do trabalho. Belo Horizonte: Ed. Ergo, 2006. 148 p, il. - CURIA, Luiz Roberto; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÉSPEDES, Livia. Segurança e medicina do trabalho.8. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2011. xix, 1044 p, il. - IIDA, Itiro. Ergonomia: projeto e produção.2. ed. rev., e ampl. São Paulo: Ed. E. Blücher, 2005. xvi, 614 p, il. GONÇALVES, Edwar Abreu; GONÇALVES, José Alberto de Abreu. Segurança e saúde no trabalho em 2000 perguntas e respostas.4. ed. rev., e ampl. São Paulo: LTr, 2010. 992 p, il. MENDES, René (Org.). Dicionário de saúde e segurança do trabalhador: conceitos, definições, história, cultura. 1. ed. Novo Hamburgo: Proteção, 2018. 1279 p. SCALDELA, Aparecida Valdneia. Manual prático de saúde e segurança do trabalho. São Caetano do Sul: Yendis, 2009. xxviii, 420 p, il.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> - ABRAHÃO, Júlia. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Blucher, 2009. 240 p, il. - SEGURANÇA e medicina do trabalho: Lei n. 6.514, de 22 de dezembro de 1977, normas regulamentadoras - NR, aprovadas pela portaria n. 3.214, de 8 de junho de 1978, índices remissivos.60. ed. São Paulo: Atlas, 2007. xi, 692 p. (Manuais de legislação Atlas, v.16). - SEGURANÇA e medicina do trabalho.63. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xi, 799 p, il. (Manuais de legislação Atlas, v.16). - GOMES FILHO, João. Ergonomia do objeto: sistema técnico de leitura ergonômica. São Paulo: Escrituras, 2003. 255 p, il. VIEIRA, Jair Lot. Manual de Ergonomia Manual de Aplicação Norma Regulamentadora 17, 2007 OLIVEIRA, Sebastião Geraldo de. Proteção jurídica à saúde do trabalhador.5. ed. rev., e ampl. São Paulo: LTr, 2010. 520 p. GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Meio ambiente do trabalho: direito, segurança e medicina do trabalho.2. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2009. 223 p.</p>

<b>Componente Curricular: Responsabilidade Social e Ambiental</b>
<b>Área Temática: Administração Geral</b>
<p><b>Ementa:</b> Introdução geral: histórico e conceitos; Ambiente social e organizacional; Responsabilidade social: individual, coletiva e organizacional; Normatização: ISOS e SA8000; Empreendedorismo social; Terceiro setor; Projetos sociais; Tendências e perspectivas, Educação Ambiental.</p>
<b>Objetivos:</b>

<p>Propiciar visão introdutória dos principais temas e especificidades da responsabilidade social e ambiental. Difundir conhecimento teórico e prático sobre a atuação social e ambiental de empresas, responsabilidade social, empreendedorismo social e terceiro setor. Disseminar ferramentas de gestão da responsabilidade social, aspectos jurídicos e modelos de cooperação entre empresas e organizações da sociedade civil.</p>
<p>Bibliografia básica: AUSTIN, James E.; FOUADATION, Peter D. <b>Parcerias: fundamentos e benefícios para o terceiro setor</b>. São Paulo: Futura, 2001. ESTEVES, Sérgio A. P. <b>O dragão e a borboleta: sustentabilidade e responsabilidade social nos negócios</b>. São Paulo: Axis Mundi: AMCE, 2000. ETHOS, Instituto. <b>Ferramenta de auto-avaliação e planejamento</b>. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. ETHOS. <b>Responsabilidade social empresarial para micro e pequenas empresas: passo a passo</b>. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. MELO NETO, Francisco P.; FRÓES, César. <b>Empreendedorismo social: a transição para a sociedade sustentável</b>. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.</p>
<p>Bibliografia complementar: ETHOS, Instituto. <b>Ferramenta de auto-avaliação e planejamento</b>. São Paulo: Instituto Ethos, 2003. FALCÃO, Joaquim. <b>Democracia, direito e terceiro setor</b>. Rio de Janeiro: FGV, 2004. GRAYSON David; HODGES, Adrian. <b>Compromisso social e gestão empresarial</b>. São Paulo: Publifolha, 2002. OLIVEIRA, Marco A. L. de. <b>SA 8000: o modelo ISO 9000 de aplicado á Responsabilidade social</b>. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. MORIN, Edgar. <b>A cabeça bem-feita: repensar a reforma, reformar o pensamento</b>. 10. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004. TACHIZAWA, Takeshy. <b>Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira</b>. São Paulo: Atlas, 2002</p>

<p><b>Componente Curricular: Direito Empresarial</b></p>
<p><b>Área Temática: Direito</b></p>
<p><b>Ementa:</b> Direito empresarial. Empresário individual. Empresa, pessoa jurídica e estabelecimento empresarial. Sociedades de fins econômicos: simples e empresárias. Sociedade limitada e sociedade anônima. Direito concursal: recuperação extrajudicial, judicial e falência de empresas. Direito cambiário: títulos de crédito. Contratos empresariais em espécie.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Estudar o direito empresarial com a finalidade de aplicá-lo na atividade profissional do administrador de empresas.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> - COELHO, Fábio Ulhôa. Manual de direito comercial: direito de empresa.22. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. XVIII, 501 p. - GUSMÃO, Mônica. Lições de direito empresarial.10. ed. atual. Com o projeto do código de processo civil. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011. XXIV, 615 p. - MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial.7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. XXI, 496 p, il. - RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial esquematizado.3. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2013. XXX, 824 p, il. - REQUIÃO, Rubens; REQUIÃO, Rubens Edmundo. Curso de direito comercial.30. ed. São Paulo: Saraiva, 2011-2013. 2v. - RIZZARDO, Arnaldo. Direito de empresa.4. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense, 2012. XXXVI, 1164 p.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b></p>

- BULGARELLI, Waldirio. Títulos de credito. 18. ed. atual. São Paulo: Atlas, 2001. 612p, il.
- COELHO, Fábio Ulhôa. Comentários à Lei de falências e de recuperação de empresas.9. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 536 p.
- COELHO, Fábio Ulhôa. Curso de direito comercial: direito de empresa.17. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 3v.
- DINIZ, Maria Helena. Código Civil anotado.14. ed., rev. e atual. São Paulo (SP): Saraiva, 2009.
- GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de empresa: comentários aos artigos 966 a 1.195 do código civil.4. ed. rev., atual e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012. 779 p.
- GUSMÃO, Mônica. Lições de direito empresarial.10. ed. atual. com o projeto do código de processo civil. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011. XXIV, 615 p.
- MAMEDE, Gladston. Direito societário: sociedades simples e empresárias.6. ed. atual. com a Lei 12.441/11 (Eireli), Lei 12.431/11 (alterações na Lei de sociedades por ações), Lei 12.399/11 (sócio incapaz) e Lei complementar 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. xxiii, 506 p.
- MAMEDE, Gladston. Direito societário: sociedades simples e empresárias.6. ed. atual. com a Lei 12.441/11 (Eireli), Lei 12.431/11 (alterações na Lei de sociedades por ações), Lei 12.399/11 (sócio incapaz) e Lei complementar 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. XXIII, 506 p.
- MAMEDE, Gladston. Empresa e atuação empresarial.6. ed. atual. com a Lei nº 12441/11 (empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI) e Lei complementar nº 139/11 (microempresa e empresa de pequeno porte). São Paulo: Atlas, 2012. XXIII, 403 p.
- MAMEDE, Gladston. Falência e recuperação de empresas.5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 476 p.
- MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial.7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. XXI, 496 p, il.

<b>Componente Curricular: Cargos e Salários</b>
<b>Área Temática: Administração de Recursos Humanos</b>
<b>Ementa:</b> Cargos, Salários e Benefícios trabalhistas, função e tarefa. Desenho de Cargo e Modelos de Cargos. Salário e Remuneração, Motivação, Conceitos, Descrição e análise de cargo. Plano de Cargos, Salários e Remuneração.
<b>Objetivos:</b> Compreender cargos, salários e a relação entre a gestão de cargos e salários com os processos e Gestão de Pessoas e o relacionamento como a relação do plano de cargos e salários com o plano estratégico da empresa.
<b>Bibliografia básica:</b> CHIAVENATO, Idalberto. <b>Recursos humanos: o capital humano das organizações.</b> 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. xv, 506 p. LACOMBE, Francisco José Masset. <b>Recursos humanos: princípios e tendências.</b> São Paulo: Saraiva, 2005. xvii, 420 pl. SOUZA, Maria Zélia de Almeida. <b>Cargos, carreiras e remuneração.</b> Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2005. 158 p, il. (Gestão de pessoas).
<b>Bibliografia Complementar</b> MITRAUD, Alysson Darowish. <b>Avaliação de cargos: instrumento básico para o equilíbrio interno dos salários.</b> Sao Paulo: Brasiliense, 1971. 184p. VERGARA, Sylvia Constant. <b>Gestão de pessoas.</b> 13. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 213 p. PONTELO, Juliana de Fátima; CRUZ, Lucineide A. Miranda da. <b>Gestão de pessoas: manual de rotinas trabalhistas.</b> 6. ed. rev. e ampl. Brasília, D.F: Senac/DF, 2012. 359 p.
<b>Bibliografia complementar:</b> DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant; BASTOS, Antônio Vírgilio Bittencourt. <b>Gestão com pessoas e subjetividade.</b> São Paulo: Atlas, 2001. 313 p. il. MORENO, Amanda Izabelle. <b>Administração de cargos e salários.</b> 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. 257 p.,

SOUZA, Maria Zélia de Almeida. **Cargos, carreiras e remuneração**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2005. 158 p

#### 5.4.2.6 Disciplinas Optativas

<b>Componente Curricular: LIBRAS</b>
Área Temática: Letras
Ementa: A Surdez: Conceitos básicos, causas e prevenções. A evolução da história do surdo. A estrutura linguística da Libras: aspectos estruturais da Libras; LIBRAS: Aplicabilidade e vivência.
Objetivos: Compreender as características do deficiente auditivo e o processo de comunicação através da Libras com vistas a favorecer a aprendizagem do deficiente auditivo.
Bibliografia básica: CAPOVILLA, Fernando Cesar; RAPHAEL, Walkiria Duarte. <b>Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da língua de sinais brasileira</b> . 2. ed. São Paulo: FENEIS: EDUSP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2001. 2v, il. STOCK, Irene M; STROBEL, Karin Lilian. <b>Brincando e aprendendo com libras: língua brasileira de sinais</b> . Curitiba: Universidade Tuiuti do Paraná, [1999]. 82p, il. STROBEL, Karin Lilian. <b>As imagens do outro sobre a cultura surda</b> . 2. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2009. 133 p, il.
Bibliografia complementar: QUADROS, Ronice Müller de. <b>Educação de surdos: a aquisição da linguagem</b> . Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. xi, 126 p, il. (Biblioteca Artmed. Alfabetização e linguística). - QUADROS, Ronice Müller de. <b>O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa</b> . Brasília, D.F: MEC-SEESP, 2004. 94 p, il. <b>Eletrônico</b> <a href="http://www.feneis.com.br">www.feneis.com.br</a> <a href="http://www.ines.org.br">www.ines.org.br</a> <a href="http://www.acessobrasil.org.br/libras/">www.acessobrasil.org.br/libras/</a> <a href="http://www.surdosol.com.br">www.surdosol.com.br</a> <a href="http://www.ronice.ced.ufsc.br">www.ronice.ced.ufsc.br</a> <a href="http://www.atividadeseducativas.com.br">www.atividadeseducativas.com.br</a>

<b>Componente Curricular: Planejamento Estratégico</b>
Área Temática: Administração Geral
Ementa: Sistema de planejamento organizacional. Conceito, características e etapas do processo de planejamento estratégico. O planejamento estratégico em diferentes contextos. Vantagens e desvantagens do planejamento estratégico.
Objetivos: Capacitar os graduandos para a formulação e implementação de processos de planejamento estratégico.
Bibliografia básica: - MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. <b>Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico</b> . 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 392 p. - OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas</b> . 32. ed. São Paulo: Atlas, 2014. XXXVIII, 343 p, - PORTER, Michael E. <b>Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência</b> . 17. ed. com nova introdução. Rio de Janeiro: Campus, c1986. 362p, il.
Bibliografia complementar:

- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 392 p. il.

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 32. ed. São Paulo: Atlas, 2014. XXXVIII, 343 p, il.

- PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 17. ed. com nova introdução. Rio de Janeiro: Campus, c1986. 362p, il.

Complementar

- ANDRADE, Arnaldo Rosa de. **Planejamento estratégico: formulação, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 2012. x, 182 p. il.

- ARAÚJO, Luis César G. de (Luis César Gonçalves de); CARMO, Maria Scarlet do; MATESCO, Karen. **Ações estratégicas: desafios e caminhos para a gestão contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2013. xvi, 241 p, il.

- DAHER, Elias. **Gestão estratégica: completa e total**. [S.l.] : Ed. do Autor, [2014]. 611 p, il.

- HITT, Michael A; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. XXI, 415 p, il.

- LOBATO, David Menezes. **Gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013. 204 p, il.

- PORTER, Michael E. **Competição: estratégias competitivas essenciais**. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 515 p, il. (A Harvard business review book). Tradução de: *On competition*.

- PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**. 24. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. XIX, 512p, il.

<b>Componente Curricular: Administração de Empresas de Serviços</b>
<b>Área Temática: Administração Geral</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços.
<b>Objetivos:</b> Ao final desta disciplina o aluno deverá estar capacitado a compreender as empresas de serviços, tanto sob o aspecto teórico como o prático. Deverá conhecer a estruturação e funcionamento de uma empresa voltada ao segmento de serviços..
<b>Bibliografia básica:</b> LOVELOCK, Christopher e WRIGHT, Lauren. <b>Serviços: marketing e gestão</b> . São Paulo: Saraiva, 2006. HOFFMAN, K. D., BATESON, JOHN E.G. <b>Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos</b> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. ZEITHALM, V; BITNER, M. J. <b>Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente</b> . 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003..
<b>Bibliografia complementar:</b> FITZSIMMONS, J; FITZSIMMONS, M. J. <b>Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação</b> . 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. GIANESE, I.G.N., CORRÊA, H.L. <b>Administração estratégica de serviços: operações para satisfação do cliente</b> . São Paulo: Atlas, 1994. GRÖNROOS, Christian. <b>Marketing: gerenciamento e serviços: a competição de serviços na hora da verdade</b> . Rio de Janeiro: Campus, 1995. LOVELOCK, C; WIRTZ, J. <b>Marketing de serviços: pessoas tecnologia e resultados</b> . 5 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. KOTLER, P; KELLER, K. <b>Administração de Marketing</b> . 12ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006..

<b>Componente Curricular: Análise de Indicadores Financeiros e Econômicos</b>
<b>Área Temática: Economia</b>
<b>Ementa:</b> Identificação das principais fontes de dados (municipais, estaduais, nacionais e internacionais).

<p>Principais indicadores e técnicas para elaboração de indicadores econômicos e sociais. Técnicas para a elaboração de cenários econômicos. Técnicas para a elaboração de análises setoriais. Análise de Conjuntura da economia regional, estadual brasileira, assim como dos fatores internacionais que influenciam a dinâmica e o comportamento da economia nacional. Avaliação do impacto das políticas públicas sobre o comportamento dos diversos setores econômicos. Análise de conjuntura de curto-prazo. Análise de informações demográficas e socioeconômicas (saúde, educação, renda, infraestrutura). Estudos setoriais globais e planejamentos urbano e regional.</p>
<p><b>Objetivos:</b> Instrumentalizar e capacitar os estudantes para a elaboração, interpretação, compreensão e apresentação de cenários econômicos.</p>
<p><b>Bibliografia básica:</b> BUARQUE, Sérgio. <b>Metodologia e Técnicas de Construção de Cenários Globais e Regionais</b>. Texto para Discussão no. 939, IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Brasília, 2003. FEIJÓ, C.A. et al. <b>Para Entender a Conjuntura Econômica</b>. São Paulo: Manole, 2007. FERREIRA, PAULO VAGNER. <b>Análise de Cenários Econômicos</b>. Curitiba: InterSaberes, 2015. GONÇALVES, R.R. et al. <b>Cenários econômicos e tendências</b>. Rio de Janeiro: FGV, 2011. SOUZA, H. J. (Betinho). <b>Como se faz análise de conjuntura</b>. 26ª ed. Petrópolis: Editora Vozes, 2005.</p>
<p><b>Bibliografia complementar:</b> ARENDDT, H. <b>Entre o passado e o futuro</b>. São Paulo: Perspectiva, 1992. BRASIL. SAE (Secretaria de Assuntos Estratégicos). <b>Cenários exploratórios do Brasil 2020: texto para discussão</b>. Brasília: SAE, set. 1997. BUARQUE, S. C. <b>Metodologia de planejamento do desenvolvimento local e municipal sustentável</b>. Recife: IICA, 1999. BUARQUE, S. C. <b>Metodologia de planejamento microregional</b>. Recife/Brasília, Ipea/Pnud, outubro de 2000, mimeo. CAPRA, F. <b>A teia da vida</b> (The web of life) - uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix/Amana-key, 1996. HABERMAS, J. <b>Passado como futuro</b>. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1993. MARCIAL, Elaine Coutinho; Grumbach, Raul S. <b>Cenários prospectivos: como construir um futuro melhor</b>. 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005 (capítulos 2, 3 e 4; páginas 33-89). MARCIAL, Elaine Coutinho; Costa, Alfredo J.L. <b>E o mundo não acabou...</b> O uso de cenários prospectivos e Inteligência Competitiva: caso do Bug 2000 no Banco do Brasil. In: Workshop Brasileiro de Inteligência Competitiva e Gestão do Conhecimento, 2, Florianópolis, 2001. Anais. Florianópolis: UFSC, out. 2001. CD-Rom. MCRAE, H. <b>O mundo em 2020 - poder, cultura e prosperidade: uma visão do futuro</b>. São Paulo: Record, 1998. PORTO, C. A.; SOUZA, N. M.; BUARQUE, S. C. <b>Construção de cenários e prospecção de futuros</b>. Recife: Litteris, 1991. SCHWARTZ, P.; VAN DER HEIJDEN, K. <b>Cultura. A arte da previsão</b>. São Paulo: Scritta, 1995. VIANNA, Marco Aurélio F.; VELASCO, Sérgio D. <b>Nas ondas do Futuro: uma análise das tendências e das oportunidades para o amanhã</b>. São Paulo: Editora Gente, 2001.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Formação de Preços de Vendas
<b>Área Temática:</b> Contabilidade
<b>Ementa:</b> O processo decisório na fixação dos preços. As estratégias. Decisão de Preços. Preços a Valor Presente. Preços para micro e pequenas empresas. Relatórios Gerenciais.
<b>Objetivos:</b> Compreender os reflexos das diferentes metodologias e estratégias aplicadas à precificação de bens e serviços.
<b>Bibliografia básica:</b>

- ASSEF, Roberto. Guia prático de formação de preços: aspectos mercadológicos, tributários e financeiros para pequenas e médias empresas. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier : Campus, 2003. xvii, 113 p, il. , 1 CD-ROM. Acompanha CD.
- BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12C e Excel: inclui 150 exercícios resolvidos, a planilha CUSTOS.XLS e o conjunto de apresentações CUSTOS.PPT.5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 569 p, il., 1 CD-ROM. (Finanças na prática).
- OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. Contabilidade de custos para não contadores: textos e casos práticos com solução.5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xiv, 474 p, il.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Curso básico gerencial de custos: [texto e exercícios].2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 410 p, il.
- THEISS, José Reinaldo; KRIECK, Manfredo. Custos e preços sugeridos de venda: cálculos e enfoques práticos: serviços, comércio e indústria.4. ed. Blumenau. Odorizzi, 2012. 150 p, il..

Bibliografia complementar:

- BEULKE, Rolando; BERTO, Dálvio José. Precificação: sinergia do marketing e das finanças. São Paulo: Saraiva, 2008. xvi, 412 p, il.
- FORMAÇÃO e administração de preços.2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 170 p, il. (Marketing).
- DOLAN, Robert J; SIMON, Hermann. O poder dos preços: as melhores estratégias para ter lucro. Sao Paulo: Futura, 1998. 403p, il. Tradução de: Power pricing.
- GARCIA, Luiz Martins. Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços. 9. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2011. 223 p., il.
- LOYOLA, Gustavo Jorge Laboissiere; FUNDACAO GETULIO VARGAS. Preços relativos em um processo inflacionário. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1991. 107 p. (Serie teses EPGE, 19).
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos.10. ed. de acordo com os Pronunciamentos Técnicos do CPC e com as Leis n. 11.638-07 e 11.941-09. São Paulo: Atlas, 2010. 370 p, il.
- MORANTE, Antonio Salvador; JORGE, Fauzi Timaco. Formação de preços de venda. São Paulo: Atlas, 2009. 126 p, il.
- MORRIS, Michael H; MORRIS, Gene. Política de preços em um mercado competitivo e inflacionado. Sao Paulo: Makron Books, 1994. xxii, 256p, il. Tradução de: Market-oriented pricing.
- SANTOS, Joel José dos. Contabilidade e análise de custos: modelo contábil, métodos de depreciação, ABC - custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salários, custos de tributos sobre compras e vendas.6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xx, 249 p, il.
- SANTOS, Joel José dos. Fundamentos de custos para formação do preço e do lucro.5. ed. rev., ampl. e modificada. São Paulo: Atlas, 2005. xx, 185 p, il..